- Кречетову М.В. – соц. педагога, - организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре;

- Сорокина О.А. – инженера-программиста – организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре;

- Швец Н.В. – учителя начальных классов – экзаменатором - собеседником (каб.№14), который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового устного собеседования по русскому языку, фиксирует время начала и окончания итогового устного собеседования по русскому языку каждого участника;

- Епифанову С.Н. – учителя технологии и истории - экзаменатором- собеседником (каб.№15), который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового устного собеседования по русскому языку, фиксирует время начала и окончания итогового устного собеседования по русскому языку каждого участника;

- Пикленкову С.В. – учителя русского языка и литературы,- экспертом в 9а классе (каб. № 15), который оценивает качество речи участника;

- Григорьеву Т.В.- учителя русского языка и литературы,- экспертом в 9б классе (каб. № 14), который оценивает качество речи участника;

- Терёхину Л.Ю. – учителя математики, Семенову Н.В.- педагога дополнительного образования, Животову В.А. – старшую вожатую, - техническими специалистами, обеспечивающими получение материалов для проведения итогового устного собеседования по русскому языку с федерального Интернет-ресурса, а также ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором – собеседником.

§7. Назначить Гаврилову Н.С. – медсестру ОГБУЗ «Темкинская ЦРБ» (по согласованию), ответственной за оказание необходимой медицинской помощи участникам итогового устного собеседования по русскому языку 08 февраля 2023 года.

§8. Провести классным руководителям выпускников (Епифанова С.Н., Рожковец С.Л.) инструктажи по вопросам безопасности с учащимися 9-х классов с регистрацией в журнале соответствующего образца (под роспись).

§9. Возложить на Евсееву О.В. – зам. директора по учебной работе, ответственность за подготовку пункта проведения итогового устного собеседования по русскому языку – МБОУ «Темкинская СШ», кабинеты № 14, №15 – 08 февраля 2023 года к работе - согласно установленным требованиям и нормам.

§10. Разместить Евсеевой О.В. – зам. директора по учебной работе, информацию о сроках и местах подачи заявлений на итоговое собеседование на сайте школы.

§12. Общее руководство за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: В.А. Харичкина